

בקשה לקבלת מידע (RFI)

מערכת ואפליקציה לניהול מעקב ובקרה של
תומכות חינוך בגני הילדים ובחינוך המיוחד

עיריית תל אביב - יפו

אגף טכנולוגיות ומערכות מידע

בקשה לקבלת מידע (RFI)

מערכת ואפליקציה לניהול מעקב ובקרה של תומכות חינוך בגני הילדים ובחינוך המיוחד

עיריית תל אביב-יפו (להלן: "העירייה") מעוניינת לקבל מידע על מערכת ואפליקציה לניהול מעקב ובקרה של תומכות חינוך בגני הילדים ובחינוך המיוחד.

ניתן לעיין בנוסח הבקשה המלא באתר האינטרנט העירוני בכתובת <https://www.tel-aviv.gov.il> (שירותים > מכרזים > דרושים > קול קורא).

שאלות ובקשות להבהרות ניתן לשלוח לכתובת hazan_t@mail.tel-aviv.gov.il וזאת עד ליום **6.10.2026** בשעה **14:00**.

המענה לבקשה זו יוגש באמצעות דוא"ל לכתובת hazan_t@mail.tel-aviv.gov.il עד ליום **15.10.2026** בשעה **14:00**.

יש לציין בנושא הודעת הדוא"ל "מענה לקבלת מידע (RFI) מערכת ואפליקציה לניהול מעקב ובקרה של תומכות חינוך בגני הילדים ובחינוך המיוחד".

העירייה תהא רשאית לפנות למשיבים לצורך קבלת הבהרות והשלמות.

בקשה לקבלת מידע (RFI)

מערכת ואפליקציה לניהול מעקב ובקרה של תומכות החינוך בגני הילדים ובחינוך המיוחד

עיריית תל אביב - יפו

אגף טכנולוגיות ומערכות מידע

י"ג תשרי, תשפ"ז

24 ספטמבר, 2026

סימוכין: 20550826

הנדון: בקשה לקבלת מידע (R.F.I)

מערכת ואפליקציה לניהול מעקב ובקרה של תומכות חינוך בגני הילדים ובחינוך המיוחד

1. המידע המבוקש

- 1.1. עיריית תל אביב-יפו (להלן: "העירייה") מעוניינת לקבל מידע בדבר מערכת ואפליקציה לניהול מעקב ובקרה של תומכות חינוך בגני הילדים ובחינוך המיוחד. (להלן: "המערכת").
- 1.2. על המערכת והאפליקציה לאפשר ניהול שוטף ומלא של תומכות החינוך לאורך תקופת העסקתן, לרבות קליטה, שיבוץ, ניהול נוכחות, תקשורת, ניהול מסמכים, בקרה, דיווח ואינטגרציה למערכות עירוניות.

2. המידע

- 2.1. המשיב לבקשה זו לקבלת מידע (להלן בהתאמה: "המשיב" ו"הבקשה") רשאי לצרף מסמכים ו/או אישורים/מפרטים לגבי המערכת וכן מתבקש למלא את הנספחים לבקשה שלהלן:
 - 2.1.1. נספח מס' 1 – נתוני המשיב.
 - 2.1.2. נספח מס' 2 – ניסיון בהתקנה ותפעול של המערכת.
 - 2.1.3. נספח מס' 3 – רשימת תכולה פונקציונלית, בה המשיב נדרש לסמן האם התכונות/היכולות/המאפיינים המנויים ברשימה קיימים/לא קיימים במערכת שברשותו, וככל שלא קיימים – לציין האם קיימת אופציית פיתוח ואת התקופה הנדרשת לכך.
 - 2.1.4. נספח מס' 4 – דרישות טכנולוגיות, בה המשיב נדרש לסמן האם האמצעי הטכנולוגי קיים/לא קיים במערכת שברשותו.
- 2.2. המשיב מתבקש לצרף למענה מידע נוסף לצורך בחינת המערכת, ככל שישנו, ובכלל זה:
 - 2.2.1. מסמך ארכיטקטורה המתאר את מבנה המערכת, רכיביה המרכזיים והטכנולוגיות עליהן היא מבוססת, לרבות תרשים ארכיטקטורה, פירוט ה-Technology Stack פלטפורמות הפיתוח והתשתית, גרסאות נתמכות ומדיניות תחזוקת המוצר. בנוסף, יש לפרט האם מדובר במוצר נתמך ועדכני (LTS) או מקביל, בין אם מפותח בסביבת Microsoft ובין אם בסביבה אחרת.
 - 2.2.2. תיאור ממשקים קיימים למערכות חיצוניות.
 - 2.2.3. דרישות תשתית ותצורה להפעלת המערכת.
 - 2.2.4. רשימת לקוחות פעילים המשתמשים במערכת, לרבות פרטי קשר של ממליצים, ככל שניתן.
 - 2.2.5. מדריך משתמש מפורט הכולל צילומי מסך, המתאר את אופן העבודה במערכת, התהליכים המרכזיים והפונקציונליות העיקריות הקיימות בה.
 - 2.2.6. כל מידע נוסף אשר עשוי לסייע לעירייה בהערכת המערכת.

3. שאלות והבהרות בקשר לבקשה

בקשה לקבלת מידע (RFI)

מערכת ואפליקציה לניהול מעקב ובקרה של תומכות החינוך בגני הילדים ובחינוך המיוחד

עיריית תל אביב - יפו

אגף טכנולוגיות ומערכות מידע

3.1 שאלות ובקשות להבהרות ניתן לשלוח באמצעות דוא"ל לכתובת hazan_t@mail.tel-aviv.gov.il וזאת

עד **ליום 6.10.2026 בשעה 14:00.**

3.2 העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ו/או לבקשות ההבהרה.

4. **פנייה למשיבים להשלמות מידע ומסמכים**

העירייה תבחן את המידע שיתקבל מהמשיבים וכן תהיה רשאית לפנות אל המשיבים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל מהם הבהרות וכן כל מידע נוסף.

5. **הצגת המערכת ומתן הבהרות**

העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לזמן את המשיבים, כולם או חלקם, להצגת המערכת שברשותם, הדגמת יכולותיה, הצגת תהליכי עבודה וקבלת הבהרות מקצועיות נוספות.

זימון כאמור, ככל שיבוצע, לא יקנה למי מהמשיבים יתרון כלשהו ולא יהווה התחייבות מצד העירייה להמשיך הליך כלשהו.

6. **אופן הגשת מענה לבקשה**

6.1 את המענה לבקשה יש להגיש באמצעות כתובת הדוא"ל hazan_t@mail.tel-aviv.gov.il עד ליום

15.10.2026 בשעה 14:00.

6.2 יש לציין בנושא הודעת הדוא"ל "**בקשה לקבלת מידע (RFI) למערכת ואפליקציה לניהול, מעקב ובקרה של תומכות חינוך בגני ילדים ובחינוך המיוחד**".

7. **הוראות נוספות**

7.1 מובהר בזאת כי הבקשה היא בקשה לקבלת מידע בלבד – אין להגיש הצעות כספיות במענה לבקשה.
7.2 כל האפיונים וההגדרות הטכניות המופיעים במסמכי הבקשה – חשובים, אולם אין מניעה מהגשת מענה לבקשה גם במקרה של אי עמידה בדרישה כזו או אחרת.

7.3 המידע שיתקבל במענה לבקשה ישמש את העירייה לצורך קבלת החלטה על אופן ביצוע ההליך/הליכים (אם בכלל) לבחירת ספק עבור קבלת השירות.

7.4 למען הסר ספק מובהר ומודגש בזאת, כי הבקשה מהווה שלב ראשון של איסוף מידע, היא נועדה לספק מידע ולסייע בבדיקת היתכנות וכדאיות בלבד ואין לראות בה תהליך לבחירת ספק כלשהו. כמו כן אין בבקשה זו התחייבות כלשהי של העירייה בכל עניין שהוא, לרבות בנוגע לפרסום מכרז ו/או התקשרות ו/או ביצוע פעילות המשך עם מי מהמשיבים ו/או פרסום הליך תחרותי כלשהו ו/או לפנות למי מהמשיבים בהצעה לאספקת המערכת ו/או לאספקת שירותים כלשהם ו/או כדי להוות בסיס להתקשרות מכל סוג שהוא בין העירייה לבין המשיבים, ואין בו כדי להקנות לגורם כלשהו זכות ו/או ציפייה כלשהי.

7.5 העירייה רשאית להשתמש במידע שיתקבל במענה לבקשה ללא תמורה, לכל צורך בו תחפוץ, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות כתיבת מפרט או מסמך דרישות ולצורך הרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים, ולהעביר את המידע ליועציה ולכל אדם הזכאי לקבלו ע"פ דין.

בקשה לקבלת מידע (RFI)

מערכת ואפליקציה לניהול מעקב ובקרה של
תומכות החינוך בגני הילדים ובחינוך המיוחד

עיריית תל אביב - יפו

אגף טכנולוגיות ומערכות מידע

7.6 ככל שבעתיד תחליט העירייה לפעול לקבלת השירותים ו/או לאספקת המערכת, שומרת העירייה לעצמה את מלוא שיקול הדעת בקביעת ההליך לקבלת השירות ו/או האספקה, תנאיו, אופן ההתקשרות, התמחור וכל עניין אחר הנוגע להליך.

7.7 הגשת מענה לבקשה לא תקנה למשיבים כל יתרון או העדפה בכל הליך תחרותי אשר יפורסם ע"י העירייה, לרבות מכרז, ככל שייערך, בקשר עם רכישת מערכת ו/או ביצוע שירותים כלשהם או בכלל.

7.8 העירייה רשאית להשתמש במידע, שיתקבל במענה לבקשה, ללא תמורה, ללא צורך בו תחפוץ, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות כתיבת מפרט או מסמך דרישות ולצורך הרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים ולהעביר את המידע ליועציה ולכל אדם הזכאי לקבלו עפ"י דין.

7.9 למען הסר ספק יובהר, כי כל ההוצאות הכרוכות במענה לבקשה תחולנה על המשיב בלבד ובשום מקרה לא יהא זכאי הוא לכל תשלום ו/או החזר ו/או פיצוי בגין ההוצאות ו/או נזקים שייגרמו לו בקשר למענה ו/או בקשר להכנת המענה והגשתו.

7.10 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מובהר, כי כל פרט מהפרטים המצוינים בבקשה נתון לשינוי על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה ואין בו כדי לחייב את העירייה בכל דרך שהיא.

7.11 העירייה אינה מתחייבת להשתמש במידע שיתקבל או בחלקו לשם פרסום מכרז או "בקשה להצעת מחיר" או בדרך אחרת, אך תהיה רשאית לפרסם בדרכים כאמור, פרטים אשר יתבססו על המידע אשר יצטבר כתוצאה מהליך זה.

7.12 העירייה שומרת לעצמה את הזכות המלאה והבלעדית לערוך שינויים במסמכי הבקשה, ככל שתראה לנכון, לרבות שינויים בדרישות המפורטות ודחיית המועדים למסירת מידע.

7.13 בהליך זה יחול הדין הישראלי ובית המשפט היחיד המוסמך לדון הוא ביהמ"ש המוסמך בתל אביב-יפו.

בקשה לקבלת מידע (RFI)
מערכת ואפליקציה לניהול מעקב ובקרה של
תומכות החינוך בגני הילדים ובחינוך המיוחד

עיריית תל אביב - יפו
אגף טכנולוגיות ומערכות מידע

לכבוד
עיריית תל-אביב-יפו

בקשה לקבלת מידע (RFI)
למערכת ואפליקציה לניהול מעקב ובקרה של תומכות חינוך בגני הילדים ובחינוך המיוחד.

נספח מס' 1 - נתוני המשיב

מס"ד	המידע המבוקש	המענה
1.	שם המשיב	
2.	כתובת המשיב	
3.	מס' טלפון	
5.	שם איש הקשר למענה ותפקידו	
6.	מס' טלפון נייד של איש הקשר למענה	
6.	כתובת דואר האלקטרוני של איש הקשר למענה	

תאריך

חתימה וחותמת

שם המשיב

בקשה לקבלת מידע (RFI)

מערכת ואפליקציה לניהול מעקב ובקרה של
תומכות החינוך בגני הילדים ובחינוך המיוחד

עיריית תל אביב - יפו

אגף טכנולוגיות ומערכות מידע

נספח מס' 2 – ניסיון בהתקנה ותפעול של המערכת בגופים שונים

על המשיב לפרט את ניסיונו בכל הנוגע להתקנה ותפעול של המערכת שברשותו, לרבות ביחס לגופים בהם מותקנת המערכת, מספר המשתמשים הפעילים בכל גוף, מועד ההתקנה ושנות האחזקה, וזאת ב-4 השנים האחרונות.

ניתן לצרף את שם איש הקשר ופרטיו אצל הגופים בהם מותקנת המערכת.

ניתן לצרף מסמכים תומכים.

ככל שיש צורך, ניתן להוסיף שורות לטבלה.

שם הגוף אצלו מותקנת המערכת	מספר משתמשים פעילים	שנת/מועד ההתקנה	שנות אחזקה	שם איש קשר	מספר הטלפון וכתובת המייל של איש הקשר

חותמת וחתימת המשיב

שם המשיב

תאריך

בקשה לקבלת מידע (RFI)

מערכת ואפליקציה לניהול מעקב ובקרה של תומכות החינוך בגני הילדים ובחינוך המיוחד

עיריית תל אביב - יפו

אגף טכנולוגיות ומערכות מידע

נספח מס' 3 – תכולה פונקציונלית

ניתן לצרף מסמכים תומכים, כגון מפרטים וכו'.

דרישות כלליות (משותפות לגני ילדים וחינוך מיוחד):

הערות	מס' ימים הנדרשים לפיתוח	האם קיימת אופציה לפיתוח	לא קיים	קיים	תכונה/יכולת/מאפיין של המערכת	
					דרישות כלליות	1.
					מערכת מבוססת web	1.1
					קיים ממשק המשתמש של המערכת בשפה העברית	1.2
					המערכת תומכת בעבודה של לפחות 50 משתמשים במקביל ללא ירידה בביצועים	1.3
					שמירת היסטוריה – המערכת בעלת יכולת לשמירת נתונים ל-7 שנים לפחות	1.4
					למערכת יכולת שמירת לוג על פעילויות לפי הגדרת מומחה היישום בעירייה	1.5
					אפליקציות מותאמות IOS ואנדרואיד	2.
					אפליקציה למנהלות – המאפשרת תקשורת עם התומכות	2.1
					אפליקציה לתומכות – המאפשרת דיווח ותקשורת עם הממונה	2.2
					אפליקציה לתומכות – צפייה בסידור עבודה יומי/קבוע	2.3
					ניהול הרשאות	3.
					ניהול הרשאות לפי תפקידים	3.1
					הרשאות – צפייה בתומכות לפי הגדרת אזור	3.2
					התממשקות למערכת שכר	4.
					ייצוא קובץ לקליטה ישירה במערכת השכר	4.1
					פרטים	5.
					אנשי צוות במוסד – מסך לעדכון וצפייה בפרטים אישיים של אנשי הצוות – שם, מספר זהות, מצב משפחתי, כתובת, טלפון, דוא"ל, תאריך תחילת עבודה	5.1
					פרטי עובד – פרטים נוספים – בקשות מיוחדות, היסטוריית העסקה הערות במלל חופשי	5.2
					פרטי עובד – פרטי שכר וכוח אדם - אחוזי משרה, תקן, קביעות, תאריכי שינוי, גורם מבצע ואסמכתא	5.3
					פרטי עובד – מידע על מאפיינים מקצועיים – השכלה, השתלמויות ופיתוח מקצועי	5.4
					פרטי עובד – פרטי עבודה בפועל – שיבוץ, ימי עבודה, יום חופשי, סטטוס (מתאריך עד תאריך), כולל היסטוריה לפי שנת	5.5

בקשה לקבלת מידע (RFI)

מערכת ואפליקציה לניהול מעקב ובקרה של תומכות החינוך בגני הילדים ובחינוך המיוחד

עיריית תל אביב - יפו

אגף טכנולוגיות ומערכות מידע

הערות	מס' ימים הנדרשים לפיתוח	האם קיימת אופציה לפיתוח	לא קיים	קיים	תכונה/יכולת/מאפיין של המערכת	
					לימודים כולל שיבוץ במוסדות שונים בעבר, דוחות והתראות על פערים	
					תיק עובד	6.
					הערכות עובד, חוות דעת (גננות, רכזות, מפקחת, מנהל ביי"ס, פניות הורים, מתאמת, מנהלת אזור, מנהלת אשכול), פרוטוקולים, קורות חיים, שיוך למוסד, בקשות מיוחדות שהוגשו/תהליכים ספציפיים	6.1
					הוספת מסמכים סרוקים, קבצי מייל ואפשרות שיופיעו בתיעוד ספציפי או כללי עם תיעוד של סוג המסמך ותאריך הזנת סיכומי שיחות/דיונים	6.2
					עריכת תאריך הוספת תיעוד ושעה	6.3
					הוספת קטגוריות לתיעודים	6.4
					תיעוד היסטוריית העסקה בחלוקה לפי תאריכים	6.5
					שמירת נתוני עובדות גם לאחר סיום העסקה במאגר ואפשרות להבחין בין עובדות פעילות לעובדות מסיימות העסקה	6.6
					חיפוש מתקדם כולל חיפוש במלל חופשי	6.7
					שאלות ותכנים	7.
					המערכת מאפשרת יצירת חתכים ודוחות על נתוני התומכות ומוסדות החינוך	
					דיווח נוכחות	8.
					היכולת להגדיר ביומן עבור כל יום בשנה אם מדובר ביום עבודה או שבתון או ערב חג או חג. על בסיס היומן העובדת מדווחת שעות.	8.1
					דיווח נוכחות דרך האפליקציה או דרך הצמדת הנייד למדבקת NFC/שימוש ב-GPS. עבור טלפונים כשרים ישנה אפשרות לביצוע שיחת טלפון מהגן למוקד כדי לדווח כניסה או יציאה	8.2
					המערכת מאפשרת לתקן דיווחי כניסה ויציאה או לדווח על היעדרות, תוך צירוף מסמכים תומכים בדיווח.	8.3
					על כל תיקון מאפשרת 2 אישורי מנהל/ת או דחייה	8.4
					המערכת מאפשרת לבצע בתחילת חודש סגירת חודש קודם ואינה מאפשרת שינויים	8.5
					התממשקות למערכת HR פנימית לטובת העברת דיווח נוכחות או התיקונים	8.6
					שליחת PDF של הגיליון הסופי למערכת ה-HR	8.7
					היכולת בכל רגע נתון לראות ע"י עובד או מנהל, גיליון נתונים חודשי שלם, עם אפשרות לייצא, להדפיס או לשלוח למייל	8.8

בקשה לקבלת מידע (RFI)

מערכת ואפליקציה לניהול מעקב ובקרה של תומכות החינוך בגני הילדים ובחינוך המיוחד

עיריית תל אביב - יפו

אגף טכנולוגיות ומערכות מידע

הערות	מס' ימים הנדרשים לפיתוח	האם קיימת אופציה לפיתוח	לא קיים	קיים	תכונה/יכולת/מאפיין של המערכת	
					9. הסכמי שכר	9.
					המערכת מאפשרת להזין לקבוצת עובדים מסוימת את התנאים אליהם העובדים משויכים, שיוך הסכם לעובד.	9.1
					הקמת הסכם שכר – המערכת מאפשרת להזין את כל התנאים בהסכם באופן תבניתי	9.2
					המערכת מתריעה לעובד על דיווח שבוצע באופן החורג מגבולות ההסכם. למשל, אם חרג בימים או בשעות שהוגדרו לו בהסכם.	9.3
					10. טפסים מקוונים	10.
					אפשרות לניהול טפסים בצורה מקוונת ומתן אפשרות לחתימה דיגיטלית ושיוך לתיק עובדת.	10.1
					11. טבלת תפקידים	11.
					אפשרות להגדרה במערכת של סוגי תפקידים שונים וניהול של העובדים והצוות לפי סוגי תפקידים שונים	11.1
					12. מודול לניהול משימות מול משאבי אנוש	12.
					עבור כל בקשה של עובדת לבצע שינוי בתנאי השכר שלה או שינוי בנתוני העובדת שמשפיע על השכר – המערכת מאפשרת לראש הצוות/למפקחת של התומכת לפתוח פנייה/בקשה במערכת, שמגיעה למנהלת משאבי אנוש אליה העובדת משתייכת.	12.1
					טופס הפנייה הדיגיטלי מכיל את פרטי הפנייה/הבקשה ואפשרות לסמן שינויים שעלולים להשפיע על השכר, כגון: הגדלת/הקטנת משרה, מעבר לאפיון תפקיד שונה (צמוד/רפואי/כיתתי: קל/קשה), תשלום לנסיעות לפי מרחק, שינוי כתובת ושינוי מס' ימי עבודה.	12.2
					פנייה יכולה להיות גם בקשה לקבלת אינפורמציה כלשהי בנוגע לאחת העובדות ממשאבי אנוש.	12.3
					אפשרות של משאבי אנוש לשלוח לראש הצוות/מפקחת שאלות על הפנייה ולקבל תשובות	12.4
					המערכת מאפשרת, לאחר בדיקה ידנית ועדכון ידני במערכת משאבי אנוש, את סגירת הפנייה במערכת על ידי מנהלת משאבי אנוש שטיפלה בבקשה.	12.5
					עבור שאלה של משאבי אנוש בגין פנייה או סגירת פנייה קופצת התראה לראש הצוות/מפקחת	12.6
					המערכת מאפשרת למשאבי אנוש לנהל ביעילות את שולחן העבודה – כל מנהלת	12.7

בקשה לקבלת מידע (RFI)

מערכת ואפליקציה לניהול מעקב ובקרה של תומכות החינוך בגני הילדים ובחינוך המיוחד

עיריית תל אביב - יפו

אגף טכנולוגיות ומערכות מידע

הערות	מס' ימים הנדרשים לפיתוח	האם קיימת אופציה לפיתוח	לא קיים	קיים	תכונה/יכולת/מאפיין של המערכת	
					משאבי אנוש יכולה לראות את המשימות שלה, למיין או לסנן.	
					ראש צוות/מפקחת תוכל לראות את המשימות הפתוחות והסגורות עם האפשרות למיין לסנן או לחפש ביעילות.	12.8
					תמיכה והדרכה על המערכת	13.
					צ'אט זמין לטובת תמיכה לראשות הצוותים	13.1

דרישות לניהול תומכות חינוך בגני ילדים:

הערות	מס' ימים הנדרשים לפיתוח	האם קיימת אופציה לפיתוח	לא קיים	קיים	תכונה/יכולת/מאפיין של המערכת	
					החלפות יומיות ונוכחות סייעות	1.
					אפשרות למילוי דוח מילוי מקום מקוון. המערכת מאפשרת דיווח על היעדרות והעלאת אסמכתאות (כגון אישור מחלה או אישור אחר) כקבצים מצורפים. המסמכים שישויו להיעדרות יוצגו כקבצים מצורפים במסגרת דוח מילוי המקום היומי ויהיו זמינים לצפייה ולבקרה על ידי הגורמים המורשים. הערה: מתן מספר אפשרויות להזנת היעדרויות גם על ידי מנהל אחראי (במקרה זה ראש צוות) וגם על ידי אפליקציה או פלטפורמה מקוונת אחרת (ע"י העובד עצמו או ע"י מנהל האחראי באפליקציה או דש בורד ניהול)	1.1
					בדוח מילוי מקום יומי מופיעים השדות הבאים: אותיות גן, שם גן, תומכת (או גננת חסרה), סיבת החיסור (אסמכתה) + אישור וממלאת מקום	1.2
					אפשרות לביצוע החלפה ליום בודד או למספר ימים לפי בחירה ודיווח הסייעת הנעדרת	1.3
					ניהול שיבוצים	2.
					תומכת מחליפות – תיעדוף מחליפה בהתאמה אישית לפי מיקום, מגמה, משרה, היסטוריית החלפות, ניידות והתאמה מגזרית ומגדרית	2.1
					ניהול תקשורת בשיבוצים (החלפות יומיות) – אפשרות לפנייה כללית לתומכות מחליפות שנמצאו מתאימות	2.2
					כאשר נמצאת מחליפה לגן, נשלחות הודעות באופן אוטומטי לממלאת המקום עם פרטי השיבוץ	2.3

בקשה לקבלת מידע (RFI)

מערכת ואפליקציה לניהול מעקב ובקרה של תומכות החינוך בגני הילדים ובחינוך המיוחד

עיריית תל אביב - יפו

אגף טכנולוגיות ומערכות מידע

הערות	מס' ימים הנדרשים לפיתוח	האם קיימת אופציה לפיתוח	לא קיים	קיים	תכונה/יכולת/מאפיין של המערכת	
					2.4 המערכת שולחת התראות על חוסרים בשיבוצים (אם התומכת מדווחת באפליקציה או באמצעי מקוון אחר – ראש הצוות יכולה לראות זאת ולטפל)	
					2.5 יכולת מעקב ובקרה אחר נוכחות ופתיחת גנים	
					2.6 למערכת יכולת לחולל מצבת כוח אדם אופטימלית לגן (זכאות לסייעת שנייה, הימצאות תומכת רפואית או משלבת, תגבור למספר ימים וכדומה)	
					2.7 בזמן הצגת חוסר לראש הצוות, מוצג האם בגן, הנדרש לו מילוי מקום, יש אלרגיה מסכנת חיים.	
					3. דוחות נדרשים	
					3.1 למערכת יכולת לחולל דוח מילוי מקום יומי + דוח נוכחות חודשי, המאפשרים, בין היתר, מעקב אחר מספר ימי הצהרה, מחלה, איחורים, חלי"ד נוכחות במפגשי מרחבים, נוכחות בכנסים ואירועים.	
					4. קישור סייעת אישית לילד	
					4.1 אפשרות לקישור תומכת לכרטסת תלמידים	
					5. למערכת יכולת לחולל דוחות אוטומטיים	
					5.1 שיבוצים – שיבוצי עובדים במוסד מסוים לפי תאריכים; שיבוצים של תומכות מחליפות; שיבוצים לפי חתכים שונים	
					5.2 המערכת מאפשרת הפקת דוחות ורשימות עובדים בהתאם למסלול ההעסקה, הוותק והשלב בו נמצא העובד. בין היתר, המערכת תאפשר זיהוי והפקת רשימות של עובדים העומדים בתנאים למעבר בין מסלולי העסקה או לשינוי סוג שיבוץ, בהתאם לכללים שייקבעו על ידי העירייה (לדוגמה: מעבר מתפקיד מ"מ לתומכת מתגברת, מתומכת מתגברת לתומכת סבב, ומשיוך כתומכת סבב לשיבוץ קבוע במוסד חינוכי).	
					5.3 דוח חיסורים לתומכות	
					5.4 דוח תומכות לגנות על פי קטגוריות מותאמות	
					5.5 רשימת תומכות לפני קביעות (סינון לפי ותק)	
					5.6 דוח תומכות משובצות	
					5.7 דוח ממלאות מקום פנויות/ משובצות	

בקשה לקבלת מידע (RFI)

מערכת ואפליקציה לניהול מעקב ובקרה של תומכות החינוך בגני הילדים ובחינוך המיוחד

עיריית תל אביב - יפו

אגף טכנולוגיות ומערכות מידע

הערות	מס' ימים הנדרשים לפיתוח	האם קיימת אופציה לפיתוח	לא קיים	קיים	תכונה/יכולת/מאפיין של המערכת	
					5.8 דוח מחלה ממושכת – דוח המציג תומכות שהיו במחלה ממושכת לפי הגדרתה באותה עת	
					5.9 דוח איחורים – רשימת תומכות שהגיעו לאחר שעה שנקבעה מראש לפי טווח תאריכים / מוסדות	
					5.10 חופשות מרוכזות – דוח עובדות שעבדו / לא עבדו בחופשה מרוכזת כפי שתוגדר	
					5.11 תיעוד החלפת גננות משרד החינוך והנפקת דוח ייעודי	
					5.12 דוח סייעות שניות	
					5.13 דוח שגיאות להחתמות נוכחות בגנים שלא נקלטו במערכות השונות	
					5.14 דוח תיעודי תקשורת (גנים / עובדות) הכוללת סינונים שונים (לפי אזור / ראש צוות / תפקיד תומכת)	
					6. תקשורת והתראות	
					6.1 אפשרות לצפייה בפרטי שיבוץ – מתן שיבוץ+ פרטי הגננת+ פרטי הצוות+ כתובת+ דרכי הגעה וכדומה בצורה מקוונת	
					6.2 שליחת מסרונים אישיים לקבוצת עובדים לפי חתך נבחר	
					6.3 שליחת הודעות דוא"ל מעוצבות דרך מיוזג דואר ב- WORD	
					6.4 הפקת מדבקות לפי שדות שונים הקיימים במערכת	
					6.5 ניהול פניות והתראות – תיעוד תקשורת עם ההורים, תיעוד טיפול בפרט ועוד	
					6.6 ניהול מסמכים – מקושרים לאיש צוות ולתלמיד	
					6.7 תיעוד שינויים – המערכת מאפשרת תיעוד ובקרה של שינויים מהותיים במידע ובנתונים, בהתאם להגדרות שנקבעות לה.	
					6.8 סריקת מסמכים – אפשרות לסריקת מסמכים מתוך המערכת וקישור לכרטיס תומכות	
					6.9 עדכון למנהלת לגבי דיווחי נוכחות ממכשירים שאינם מקושרים לתומכות	
					7. פלטפורמה ניהולית	
					7.1 דשבורד ראשי צוותים ולמנהלות - דשבורד ניהולי המאפשר בקרה על היעדרויות, קבלת התראות בהתאם לכללים שיוגדרו, צפייה במידע היסטורי של התומכות ומעקב אחר אירועים חריגים.	

בקשה לקבלת מידע (RFI)

מערכת ואפליקציה לניהול מעקב ובקרה של תומכות החינוך בגני הילדים ובחינוך המיוחד

עיריית תל אביב - יפו

אגף טכנולוגיות ומערכות מידע

הערות	מס' ימים הנדרשים לפיתוח	האם קיימת אופציה לפיתוח	לא קיים	קיים	תכונה/יכולת/מאפיין של המערכת	
					דשבורד ניתוח נתונים ובקרה ניהולית - דשבורד המאפשר הצגת נתונים באמצעות גרפים ומדדים, ביצוע סינונים לפי תאריכים, אזורים, תפקידים וחתכים נוספים, השוואת נתונים בין תקופות והצגת מדדי היעדרות ומדדים תפעוליים נוספים.	7.2
						7.3
					דשבורד תפעולי למתאמות שיבוץ - דשבורד המציג את תמונת המצב התפעולית השוטפת, לרבות תומכות מילוי מקום פנויות, תומכות משובצות, פערי שיבוץ ונתוני סגירת גנים וסיבות הסגירה.	7.4
					מנגנון לניהול תכנון ובקרה לביקורים בגנים על גבי מפה	8.
					המערכת מאפשרת לתעד ביקורים שוטפים שמבצעות ראשות הצוותים לצורך מתן חוות דעתן על התומכות שבאחריותן, לרבות שמירת התייעוד בתיקי התומכות; המערכת מאפשרת לתעד ביקורים בגנים שמבצעות רכזות לצורך מתן חוות דעתן על הגן/הגננת שבאחריותן, לרבות שמירת התייעוד בתיקי הגן; המערכת מאפשרת לתעד ביקורים בגנים שמבצעות רכזות משאבים לצורך מתן חוות דעתן על אופן התחזוקה וכשירות המתקנים בגנים שבאחריותן, לרבות שמירת התייעוד וחוות הדעת בתיקי הגנים.	8.1
					המערכת מאפשרת למבצעת התכנון (רכזת משאבים/רכזת/ראש צוות) לבחור את היום שברצונה לתכנן בו ביקורים	8.2
					אפשרות לסינון: - סינון על פי אזור (צפון, מרכז, דרום, חינוך מיוחד, מוכש"ר) - סינון על פי ר"צ / רכזת / רכזת משאבים (בחירת התפקיד) - סינון על פי שם התומכת - סינון על פי תפקידי תומכות (תומכות אם, תומכות שניות) - סינון על פי תאריך תחילת עבודה - סינון על פי טווח תאריכים (לבדיקת כמות הביקורים שנעשתה בטווח התאריכים הנתון)	8.3
					תצוגה מפה עם נתונים:	8.4

בקשה לקבלת מידע (RFI)

מערכת ואפליקציה לניהול מעקב ובקרה של תומכות החינוך בגני הילדים ובחינוך המיוחד

עיריית תל אביב - יפו

אגף טכנולוגיות ומערכות מידע

הערות	מס' ימים הנדרשים לפיתוח	האם קיימת אופציה לפיתוח	לא קיים	קיים	תכונה/יכולת/מאפיין של המערכת	
					<u>עבור רכזות גנים/רכזות משאבים</u>, המפה תציג על גביה את כל הגנים שבאחריותה ועל גבי הגן את מספר הביקורים שהיו בגן בטווח התאריכים שנבחר. נתונים אלה יוכלו לאפשר לרכזות לבחון את הגנים שלא ביקרה בהם זמן רב, גנים הסמוכים אחד לשני, על מנת לתכנן יום ביקורים יעיל. <u>עבור ראש צוות</u>, המפה תציג את התומכות לפי שייכות לר"צ (בפיזור בגן לפי סידור עבודה) וכן תציג את מספר הביקורים שהיו לתומכת בתאריך שנבחר. נתונים אלה יאפשרו לר"צ לבחון תומכות שלא ביקרה זמן רב, המתוכננות לעבוד בגנים הקרובים אחד לשני ולתכנן יום ביקורים יעיל	
					8.5 1. בחירת הגנים בהם תבקר ביום שנבחר (סימון ב-V) 2. סימון על גבי המפה ויצירת מסלול תוך שימוש באפליקציית ניווט כמו גוגל מפות או WAZE. • תיאור המסלול מגן לגן (בחירת המסלול על בסיס המערכת המסלול הנכון ביותר או לפי סימון סדר פעולות 1,2,3) • כתיבת מרחקים מגן לגן על פי המסלול שנבחר (ק"מ) • אפשרות לעדכן/לערוך את המסלול (שלב אחורה) – ניתן לעדכן תכנון עד ליום הקודם ליום התכנון • שמירת התכנון • אפשרות להדפיס את מסלול הביקורים או לייצא לאקסל	
					8.6 בזמן הביקור – מילוי פרטי הביקור בתוך האפליקציה: • דיווח על הגעה לגן (ראש צוות/רכזות) ע"י סימון V - תיעוד הזמן המדויק • אפשרות להקליט מלל קולי עבור סיכום ביקור לכל אחת (SPEECH TO TEXT) • מתן ציונים (1-10) לפי קריטריונים מוגדרים מראש (לכל סוג ביקור יהיו קריטריונים אחרים)	
					8.7 ניהול התראות של המערכת:	

בקשה לקבלת מידע (RFI)

מערכת ואפליקציה לניהול מעקב ובקרה של תומכות החינוך בגני הילדים ובחינוך המיוחד

עיריית תל אביב - יפו

אגף טכנולוגיות ומערכות מידע

הערות	מס' ימים הנדרשים לפיתוח	האם קיימת אופציה לפיתוח	לא קיים	קיים	תכונה/יכולת/מאפיין של המערכת	
					- המערכת תתריע/תעדכן במידי על ידי שליחת Push, במצב של היעדרות תומכת שמתוכננת בביקור, ברגע שמתקבל המידע על כך, זה על מנת שתוכל לשנות את התכנון בזמן. המערכת תציע ביקור חלופי/עדכון לויז - המערכת תתריע לרכזת/ר"צ על ביקור שתוכנן ולא בוצע - המערכת תתריע על ביקור שבוצע ולא תועד במערכת (לא מולאה חוות דעת)	
					1. דוח להצגת מספר הביקורים לגן/משאבים/רכזת. 2. אפשרות לבצע DRILL DOWN לתיק הגן/תיק התומכת או לבצע DRILL DOWN לסיכומי הביקור. 3. דוח מספר הביקורים – על הדוח להתבסס על הנתונים מתיעודי התקשורת תומכות/גן קטגורית "ביקור בגן" – אפשרויות סינון ומיון	8.8

דרישות לניהול תומכות חינוך בחינוך המיוחד:

הערות	מס' ימים הנדרשים לפיתוח	האם קיימת אופציה לפיתוח	לא קיים	קיים	תכונה/יכולת/מאפיין של המערכת	
					1. בתי ספר	
					ניהול ישות בית ספר (רגיל/חינוך מיוחד)	1.1
					שדות מידע: סמל מוסד, שם, כתובת, עיר, טלפון, אנשי קשר	1.2
					ניהול שנת לימודים לכל בית ספר	1.3
					סטטוס ותאריכי פתיחה/סגירה	1.4
					יכולת הוספה ידנית של בית ספר	4.5
					2. כיתות חינוך מיוחד	
					ניהול כיתות לפי בית ספר ושנת לימודים	2.1
					קליטת נתוני כיתות מאקסל משרד החינוך	2.2
					ניהול מאפייני כיתה (קוד/שם)	2.3
					ניהול שעות מוקצות (בסיס + תגבור)	2.4
					הוספה ידנית של כיתה	2.5
					3. מפקחות	
					ניהול רשימת מפקחות	3.1
					שדות: מזהה, שם, תאריכי התחלה/סיום, סטטוס	3.2
					הוספה/הסרה של מפקחות	3.3
					4. שיוך מפקחת	
					שיוך מפקחת לבית ספר ולכיתות	4.1

בקשה לקבלת מידע (RFI)

מערכת ואפליקציה לניהול מעקב ובקרה של תומכות החינוך בגני הילדים ובחינוך המיוחד

עיריית תל אביב - יפו

אגף טכנולוגיות ומערכות מידע

הערות	מס' ימים הנדרשים לפיתוח	האם קיימת אופציה לפיתוח	לא קיים	קיים	תכונה/יכולת/מאפיין של המערכת	
					ניהול מצב בו עובד משויך ליותר ממפקחת אחת	4.2
					בחירת מפקחת מובילה לפי היקף שעות	4.3
					ניהול שיוכים ידני והסבה מאקסל	4.4
					ניהול תלמידים זכאים לתומך	5.
					ניהול רשימת תלמידים זכאים (צמוד/ רפואי)	5.1
					קליטה אוטומטית מאקסל משרד החינוך	5.2
					הקמה ידנית של תלמידים רפואיים	5.3
					השלמת נתונים ממערכות חיצוניות (למשל "עמית" - מע' ליבה בחינוך)	5.4
					ניהול: שיבוץ לבית ספר וכיתה, שעות זכאות, מאפיינים פדגוגיים ורפואיים, סטטוס, תוקף זכאות, פרטי הורים	5.5
					ניהול מאפייני שירות נוספים (הזנה, יום לימודים ארוך)	5.6
					ניהול פערים בין קבצים נכנסים לנתונים קיימים	5.7
					העברת תלמידים בין שנים	5.8
					ניהול תומכי חינוך (עובדים)	6.
					ניהול פרטי עובד מלאים: ת"ז, שם, מגדר, כתובת, פרטי קשר, תאריכי העסקה וסיום, סטטוס (קבוע/זמני), רמת השכלה	6.1
					ימי עבודה וחופשה (חישוב אוטומטי)	6.2
					ניהול חל"ת וחל"ד	6.3
					ניהול הגדרת משרה ושעות (הסכם שכר)	6.4
					שיבוץ תומכים	7.
					שיבוץ תומך לכיתה או לתלמיד	7.1
					ניהול מספר שיבוצים במקביל (Many-to-many)	7.2
					תומך לכמה כיתות	7.3
					מספר תומכים לכיתה	7.4
					מספר תומכים לתלמיד	7.5
					הגדרת סוג שיבוץ (כיתתי / צמוד / רפואי)	7.6
					ניהול תאריכי התחלה/סיום	7.7
					ניהול רכיבי משרה ושכר	7.8
					שעות לפי סוג פעילות רכיבים כגון תגבור, יול"א, קוד 3 וכו'	7.9
					תמיכה בשילוב בין סוגי שיבוצים (כיתה + תלמיד)	7.10
					דוחות השוואה ובקרה	8.
					דוח כיתות	8.1
					1. השוואה בין:	
					• נתוני משרד החינוך (רצוי)	
					• שיבוצים בפועל (מצוי)	
					2. ניתוח לפי סוגי משרה ושעות	

בקשה לקבלת מידע (RFI)

מערכת ואפליקציה לניהול מעקב ובקרה של תומכות החינוך בגני הילדים ובחינוך המיוחד

עיריית תל אביב - יפו

אגף טכנולוגיות ומערכות מידע

הערות	מס' ימים הנדרשים לפיתוח	האם קיימת אופציה לפיתוח	לא קיים	קיים	תכונה/יכולת/מאפיין של המערכת	
					3. הצגת פערים בלבד	
					דוח תלמידים 1. השוואת שעות זכאות מול שיבוצים בפועל 2. ניתוח לפי סוגי שירות 3. הצגת פערים בלבד	8.2
					דשבורדים מובנים - חלוקת עומס בין מפקחות - פילוח תומכים לפי סוג תפקיד - התפלגות לפי בתי ספר אפשרות פילטרים וניתוח נתונים באופן עצמאי וקל	8.3
					ניהול קייטנות בפגרות ובקיץ	9.
					9.1 הגדרה ביומן של התאריכים והתקופות המהוות פגרות ובהן מתנהלת קייטנה הגדרת בתי הספר בהם תתקיים קייטנה ובאיזה תאריכים	
					9.2 המערכת מאפשרת ניהול ושיבוץ תומכות חינוך לפעילויות קייטנות בפגרות ובחופשת הקיץ, בהתאם לכללים ולהגבלות העבודה שיוגדרו על ידי העירייה ובהתאם להסכמים ולהנחיות התקפים מעת לעת. המערכת מאפשרת בקרה על ניצול מכסות הימים והשעות המותרות לכל עובדת, ותתריע על חריגה או על אי ניצול המכסה בהתאם לכללים שיוגדרו. לצורך המענה לבקשה יש להניח כי הכללים העסקיים המלאים יימסרו לספק הזוכה ו/או מפורטים במסמכי המדיניות הרלוונטיים.	
					9.3 האפשרות לראות מי מהעובדות טרם שובצה למקסימום הימים/השעות הנדרשים או מי חרגה בשיבוץ מהמוגדר ברפורמה	
					ניהול סל תקציבי 5% שעות עירייה	10.
					10.1 המערכת מאפשרת ניהול ובקרה של סל תקציבי "5% שעות עירייה" עבור בתי ספר הכוללים כיתות חינוך מיוחד. המערכת תאפשר הגדרת כללי זכאות והקצאה בהתאם לסוג בית הספר ו/או סוג הכיתה, בהתאם למדיניות העירייה.	

בקשה לקבלת מידע (RFI)

מערכת ואפליקציה לניהול מעקב ובקרה של תומכות החינוך בגני הילדים ובחינוך המיוחד

עיריית תל אביב - יפו

אגף טכנולוגיות ומערכות מידע

הערות	מס' ימים הנדרשים לפיתוח	האם קיימת אופציה לפיתוח	לא קיים	קיים	תכונה/יכולת/מאפיין של המערכת	
					המערכת מאפשרת מעקב אחר ניצול הסל התקציבי, רישום שעות שיוחסו לסל, הפקת דוחות ניצול תקופתיים וזיהוי חריגות מהמכסה שהוגדרה. המערכת תאפשר הצגת יתרה, ניצול בפועל והקצאות שבוצעו לכל מוסד חינוכי בהתאם לכללים שיוגדרו.	
					ניהול סל שעות נוספות	11.
					11.1 המערכת מאפשרת ניהול, מעקב ובקרה אחר שעות נוספות ותשלומים נלווים לעובדים, בהתאם לכללים ולהסכמים שיוגדרו לה. המערכת מאפשרת שיוך שעות נוספות לסוגי פעילות שונים, כגון מילוי מקום, ישיבות, טיולים, קייטנות ותמריצים. המערכת מבצעת חישוב אוטומטי של זכאויות, תוספות ותמריצים בהתאם לסוג התפקיד, סוג השיבוץ, היקף העבודה וכללים עסקיים שיוגדרו. המערכת מאפשרת מעקב אחר ניצול שעות, הפקת דוחות בקרה והתראה על חריגות או אי עמידה בתנאי הזכאות.	

חותמת וחתימה

שם ממלא המענה

תאריך

בקשה לקבלת מידע (RFI)

מערכת ואפליקציה לניהול מעקב ובקרה של תומכות החינוך בגני הילדים ובחינוך המיוחד

עיריית תל אביב - יפו

אגף טכנולוגיות ומערכות מידע

נספח 4 – דרישות טכנולוגיות

על המשיב לסמן האם האמצעי הטכנולוגי קיים/לא קיים במערכת שברשותו, על מנת שהעירייה תוכל לבחון התאמה טכנולוגית מיטבית לצרכיה. יש לפרט בעת הצורך.

נושא	דרישה	קיים/לא קיים	הערות/פירוט
ספק ענן מאובטח	ספק הענן עומד בתקני אבטחת מידע מחמירים, כגון ISO 27001 SOC 2 ו-GDPR ו-HIPAA (לפי הצורך).		
	התחייבות חוזית מצד ספק הענן לרמות שירות (SLA) הכוללות אבטחת מידע וזמינות גבוהה.		
	מיקום השרתים של ספק הענן במערב אירופה, או בישראל (נא לציין את המיקום)		
ציות ורגולציות	ספק הענן מספק כלים ותשתית העומדים בדרישות רגולטוריות רלוונטיות (לדוגמה, GDPR לאחסון נתונים באירופה).		
	שמירה על נתונים רגישים באזורים גיאוגרפיים מוגדרים בהתאם לרגולציה (Data Residency).		
הצפנה בסביבת ענן	כל הנתונים המאוחסנים בענן (at rest) מוצפנים באמצעות הצפנה חזקה (AES-256 לפחות).		
	נתונים המועברים בין שרתי הענן ובין המערכת למשתמשים (transit in) מוגנים בפרוטוקולים מאובטחים (TLS 1.2 ומעלה).		
	מפתחות ההצפנה מנוהלים באמצעות שירות ניהול מפתחות (KMS) מבוקר או מערכת נפרדת לניהול מפתחות.		
הפרדת נתונים	הקפדה על הפרדת נתוני הארגון מנתוני ארגונים אחרים בסביבת ענן משותפת (Multi-Tenant).		
	שימוש במנגנוני אבטחה המבטיחים הגנה מפני גישה לא מורשית בין לקוחות שונים של ספק הענן.		
בסיסי נתונים	בסיסי נתונים מתקדמים לאחסון מידע בסביבת ענן מתאפיינים ביכולת לספק גמישות, עמידות, ביצועים גבוהים ומדרגיות (scalability) במגוון שימושים.		
גיבויים בענן	שמירת גיבויים מוצפנים באזורים גיאוגרפיים נפרדים (Geo-Redundancy).		

בקשה לקבלת מידע (RFI)

מערכת ואפליקציה לניהול מעקב ובקרה של תומכות החינוך בגני הילדים ובחינוך המיוחד

עיריית תל אביב - יפו

אגף טכנולוגיות ומערכות מידע

		בדיקות תקופתיות לשחזור נתונים מגיבויים המאוחסנים בענן.	
		אימות זהות משתמשים (Identity Management) עם תמיכה בפרוטוקולים מאובטחים כגון OAuth 2.0 או SAML.	ניהול הרשאות וגישה
		בקרת גישה מבוססת תפקידים (RBAC) עם מדיניות הרשאות המגבילה גישה לפי צרכים עסקיים בלבד.	
		הגבלת גישה לממשקי ניהול בענן (Cloud Console) לפי כתובות IP מאושרות בלבד (IP Whitelisting).	
		שימוש בכלי ניטור מובנים של ספק הענן (כגון AWS CloudTrail, Azure Monitor, Google Cloud Logging) לצורך מעקב אחר פעולות משתמשים וגישה לנתונים.	ניטור ואנליטיקה
		זיהוי אירועים חשודים בזמן אמת ודיווח למנהלי האבטחה.	
		יישום פתרונות WAF (Web Application Firewall) להגנה על המערכת מפני תקיפות מבוססות רשת.	הגנה מפני תקיפות בענן
		שימוש בשירותי הגנה מתקדמים של ספק הענן, כגון מניעת DDoS (כגון AWS Shield או Azure DDoS Protection).	
		הגנה על קבצים המועלים למערכת באמצעות שירותי סריקת קבצים בענן.	
		דרישה לחיבור מאובטח למערכת (VPN או פרוטוקולים מאובטחים בלבד).	גישה מאובטחת
		שימוש במנגנוני Zero Trust, המוודאים זהות משתמשים ואימות בכל חיבור מחדש.	
		מבדקי חדירה PT לסביבה בענן, הכוללים בדיקת תצורות שגויות (Misconfigurations) והערכת סיכונים.	בדיקות אבטחת מידע
		ביצוע סקרי אבטחת מידע על בסיס קבוע.	
		תכנית DR הכוללת גיבוי נתונים לאזורים מרובים (Regions) – מיקום ותדירות.	התאוששות מאסון DR
		שימוש בשירותי התאוששות מובנים של ספק הענן לצורך זמינות מרבית בזמן חירום.	

חותמת וחתימה

שם המשיב

תאריך

בקשה לקבלת מידע (RFI)

מערכת ואפליקציה לניהול מעקב ובקרה של
תומכות החינוך בגני הילדים ובחינוך המיוחד

עיריית תל אביב - יפו

אגף טכנולוגיות ומערכות מידע